



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๖-๘๑๓๔๙๓ ต่อ ๑๑๙
ที่ สห ๐๐๓๒.๐๐๑/๗๘๓๐ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบท้ายมาพร้อมนี้ จึงมีความประสงค์ นำข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อให้สาธารณสุขชนรับทราบ โดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นายบัญชา เกรงขาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

(นางอารมภ์ ขาวจันทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน ๒๕๖๑.๒๑

(นายพิพัฒน์ กว้างนอก)

นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางวันดี วิรสสะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

- ☐ ชอบ ☒ ทราบ
☐ ขอบพบ ☐ ลงนัด
☒ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
☐ ดำเนินการ
☐ ประสาน.....

(นายวิวัฒน์ คำเพ็ญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๑

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	2	7,762,000
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 500,000 บาท	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท	362	2,514,054
รวมวงเงินงบประมาณ		10,276,054

รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ราคาที่จัดซื้อ/จัดจ้าง (บาท)	สามารถประหยัดงบประมาณได้ (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ)	ปัญหา/อุปสรรค
๑	ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๑๑ รายการ	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖,๑๒๐,๐๐๐	๖,๑๐๕,๒๐๐	๑๔,๘๐๐	๑๐๐	-
๒	ซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๒ คัน	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๖๔๒,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑๐๐	-

จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง ๒ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คิดเป็นเงินที่ได้รับจัดสรร เป็นจำนวนเงิน ๗,๗๖๒,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อจัดจ้างได้แล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน ๗,๗๒๕,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๒ ของเงินที่ได้รับจัดสรร

- ประหยัดเงินงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงิน ๓๖,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๘ ของเงินที่ได้รับจัดสรร

สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ 2561

การจัดจ้าง จำนวน 239 โครงการ	วงเงินที่ใช้	หมายเหตุ
ค่าซ่อมบำรุง รถยนต์ราชการ	252,024.00	
ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	107,275.00	
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	204,140.00	
ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากร	168,000.00	
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	30,146.00	งบปี 2561 (5 เดือน)
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ดูแลสวนและสนามหญ้า	425,880.00	
ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	144,000.00	
ค่าจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศสำนักงาน	18,000.00	
ค่าจ้างเหมาบริการสัญญาณเครื่องติดตามรถยนต์	12,390.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,361,855.00	
การจัดซื้อ จำนวน 123 โครงการ	วงเงินที่ใช้	หมายเหตุ
ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ)	135,840.00	
วัสดุสำนักงานทั่วไป	145,343.00	
วัสดุงานบ้านงานครัว / ไฟฟ้า	37,091.00	
วัสดุคอมพิวเตอร์	430,610.00	
ค่าหนังสือพิมพ์	4,860.00	
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	398,455.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,152,199.00	

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interests) ของการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงที่จะเกิดประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และออกแบบแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อไป โดยมีวิธีการโดยสรุป ดังนี้

- กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยง
 - ประเมินความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ ตามตารางคะแนน โดยกำหนดระดับที่เหมาะสมกับ ประเด็น ความเสี่ยงนั้น ๆ ๕ ระดับ เพื่อให้ทราบถึงความรุนแรงและความสำคัญ โดยพิจารณาจาก
- (๑) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด
 - (๒) ผลกระทบของความเสี่ยง หากเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้นจะก่อให้เกิดความเสียหาย ระดับใด

ตารางที่ ๑ เกณฑ์กำหนดระดับโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

ตารางที่ ๒ เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ผิดวินัย
๔	สูง	เสื่อมเสียภาพลักษณ์องค์กร
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

- วิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (Degree Of Risk) ซึ่งจะบ่งบอกถึงระดับความสำคัญในการ บริหาร ความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความ รุนแรง ของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ
(Likelihood x Impact)

ตารางที่ ๓ แสดงระดับของความเสี่ยง (Degree Of Risk)

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบที่จะเกิด	ระดับความเสี่ยง
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง			
๑.๑ ข้าราชการหรือคู่สมรสหรือเครือญาติทำธุรกิจเป็นคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์	๑	๕	๕

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ผลการวิเคราะห์อยู่ในระดับปานกลาง เป็นความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ และในการดำเนินงานที่ผ่านมาไม่พบปัญหาการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ จึงยังไม่มีกำหนด มาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและเกิดความตระหนัก ระมัดระวัง มิให้เกิดเหตุการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติกรปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งกรณีตัวอย่างเรื่อง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าหน้าที่ ให้เกิดความเข้าใจถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- พบปัญหาทางด้านเครือข่าย Internet , Website ไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งจำเป็นต้องมีการนำเอกสารเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การอัปโหลด ดาวน์โหลดเอกสาร ต่างๆ ทำให้เกิดความล่าช้า และไม่ต่อเนื่อง ในการปฏิบัติงาน
- เจ้าหน้าที่ ผู้ขาย และผู้รับจ้าง ยังไม่ได้รับการฝึกอบรม หรือได้รับข้อมูล อย่างเพียงพอ ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ต้องมีการศึกษา และอบรมควบคู่ไปพร้อมกับการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด และความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในบางครั้ง พบว่า มีผู้ประกอบการน้อยรายในพื้นที่ สำหรับการพิจารณา คัดเลือกผู้ประกอบการ

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวนเงิน ๑๐,๒๗๖,๐๕๔ บาท
- จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	จำนวนเงิน ๗,๗๖๒,๐๐๐ บาท
- จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก	จำนวนเงิน.....-.....บาท
- จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	จำนวนเงิน.....-.....บาท
- จัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	
จำนวน ๑๒๓ โครงการ	รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๑๕๒,๑๙๙ บาท
- จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	
จำนวน ๒๓๙ โครงการ	รวมเป็นจำนวนเงิน ๒,๒๘๐,๔๕๓.๔๓ บาท
(รวมจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	
จำนวน ๓๖๒ โครงการ	รวมเป็นจำนวนเงิน ๒,๕๑๔,๐๕๔ บาท

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการกำกับ และติดตามอย่างสม่ำเสมอ จากผู้รับผิดชอบ
- ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หน่วยงานได้มีการกำหนดให้ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ ที่มีความเหมาะสมกับการจัดซื้อจัดจ้าง นั้นๆ
- แจ้งปัญหาต่างๆ ที่พบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ และดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ต่อไป
- เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง ต้องศึกษาระเบียบปฏิบัติ ที่กำหนดให้มีผลบังคับใช้ รวมทั้งหนังสือเวียนจากส่วน ราชการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเข้าร่วมการ อบรม สัมมนาทางวิชาการ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่หน่วยงานต่างๆ ได้จัดให้มีการอบรมขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป