

ใบคู่มือการใช้เงินงบประมาณ

จ. 11/2564
(1/2564)

วันที่...๒...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ...๒๕๖๓...

ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วย.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

ประสงค์ขอเบิกเงินค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒,๘๙๐ บาท (สองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้

แนบหลักฐานมาพร้อมนี้อันประกอบด้วย

มีค่า.....
วันที่ 12 ก.ย. 2563
หน้า 03 S.H. 2563

กรณีซื้อ/จ้าง/เช่า	กรณีขอยืมเงิน
๑.บันทึกแจ้งความต้องการ/โครงการ จำนวน.....แผ่น	๑.สัญญาการยืมเงิน จำนวน.....ฉบับ
๒.บันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน.....แผ่น	๒.สำเนาโครงการฯ จำนวน.....แผ่น
๓.รายละเอียดแนบท้าย จำนวน.....แผ่น	๓.สำเนารายชื่อผู้เข้ารับการอบรม จำนวน.....แผ่น
๔.ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวน.....แผ่น	๔.สำเนารายชื่อผู้เข้ารับการอบรม จำนวน.....แผ่น
๕.ใบส่งของ,ใบส่งงาน จำนวน.....แผ่น	๕.สำเนาบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ จำนวน.....แผ่น
๖.ใบตรวจรับพัสดุ จำนวน.....แผ่น	๖.อื่นๆ จำนวน.....แผ่น
๗.อื่นๆ จำนวน.....แผ่น	
รวมจำนวน.....แผ่น	รวมจำนวน.....แผ่น
กรณีไปราชการ/ฝึกอบรม	
๑.สำเนาโครงการ/ตารางการฝึกอบรม จำนวน.....แผ่น	๖.บันทึกขออนุญาตไปราชการ จำนวน.....แผ่น
๒.บันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ จำนวน.....แผ่น	๗.แบบขอเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ จำนวน.....แผ่น
๓.บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม จำนวน.....แผ่น	๘.ใบเสร็จค่าน้ำมัน จำนวน.....แผ่น
๔.ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน จำนวน.....แผ่น	๙.ใบเสร็จค่าทางด่วน จำนวน.....แผ่น
๕.บันทึกขออนุมัติเบิก จำนวน.....แผ่น	๑๐.อื่นๆ จำนวน.....แผ่น
	รวมจำนวน.....แผ่น

โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณของ.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....

อื่น ๆ.....ตามผลผลิตที่.....ศูนย์ต้นทุน..... 2100200094

รหัสงบประมาณ 2100233095000600 รหัสแหล่งของเงิน ๖๔๑๒๒๐ รหัสกิจกรรมหลัก 210021700 P 2936

เงินประจำงวดที่ได้รับ (เลขที่.....ลำดับ.....)

ใช้ไป.....
ขอใช้ครั้งนี้.....
คงเหลือ.....

และขอรับรองว่าการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและวัตถุประสงค์ของเงินงบประมาณที่ได้รับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตัดงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นายปัญญา เกรงขาม)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายพิพัฒน์ กว่างนอก)

- กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข ได้ตัดยอดงบประมาณแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นางยุภา พวงอิน)

03 S.A. 2563

(ลงชื่อ).....หน.กลุ่มงาน/งานฝ่ายผู้ควบคุมงบประมาณ

(นางอภิญญา เสงี่ยม)

03 S.A. 2563

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



หจก.พีเอสบี ดอทคอม สำนักงานใหญ่

ใบเสร็จรับเงิน

9/106 หมู่ 7 ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัด สิงห์บุรี 16000

โทรศัพท์ 0-3651-2440 แฟกซ์.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0173548000087

ต้นฉบับ

ชื่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี สาขา สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 44 หมู่ 4 ถนนสิงห์บุรี - สุพรรณบุรี ตำบลต้นโพธิ์
อำเภอเมือง จ.สิงห์บุรี 16000

วันที่เอกสาร 30/11/2563

หน้า 1 / 1

เลขที่เอกสาร PR256311/00040

บริษัทฯ ได้รับชำระค่าสินค้าตามบิลต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	วันที่	เลขที่	รายละเอียด	ยอดหนี้คงค้าง	ลดสด	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		ยอดชำระ
						อัตรา	มูลค่า	
1	02/11/2563	DS256311/00004	อ้างถึงใบเสนอราคา#Q256310/000028:28/10/2563	2,890.00				2,890.00

(นางนภารัตน์ บางเขน)
นักวิชาการเงินและบัญชี

30 พ.ย. 63

รวมจำนวนรายการ			1 รายการ	รวมหนี้	2,890.00
				รวมทั้งหมด	2,890.00
ชำระโดย :				ยอดคงค้าง	2,890.00
เงินสด -----				ยอดลดสด	0.00
ยอดโอน -----				ภาษีหักไว้ ณ ที่จ่าย	0.00
เช็คธนาคาร	เลขที่	ลงวันที่		ยอดชำระรวม	2,890.00
-----				หมายเหตุ :	

อื่น ๆ -----					
(สองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					

กสิกร

ผู้จัดทำ

วันที่ 30 พ.ย. 2563

กสิกร

ผู้รับเงิน

วันที่ 30 พ.ย. 2563



กสิกร

ผู้อนุมัติ

วันที่ 30 พ.ย. 2563

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอสบี คอทคอม.....(ชื่อผู้ขาย) ได้ส่งมอบพัสดุซึ่งมีรายการตามบันทึกรายงานขอจ้างและอนุมัติสั่งจ้างที่ สห ๐๐๓๒.๐๐๑/๕๗๑๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เลขที่ DS๒๕๖๓๑๑/๐๐๐๐๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....

ผู้ตรวจรับพัสดุในการซื้อ ซึ่งมีชื่อและตำแหน่งทำยนี้ได้ตรวจรับ การจ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน.....๑.....รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๘๐ บาท (สองพันแปดร้อย-เก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่ามีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วน จึงส่งมอบให้แก่ นายบัญชา เกรงขาม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่รับไว้ในวันนี้ เพื่อดำเนินการลงทะเบียนพัสดุ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายศิริพงศ์ เนื่อนุ่ม)

ข้าพเจ้า ได้รับพัสดุดังกล่าวไว้ครบถ้วนถูกต้อง และได้ลงบัญชีพัสดุ เล่ม.....-.....หน้า.....-.....แล้ว

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นายบัญชา เกรงขาม)

ลงวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้นแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ๒ พ.ย. ๒๕๖๓

ทราบ - อนุมัติจ่ายเงินได้

จำนวนเงิน ๒,๘๘๐ บาท

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี
- ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว ครบถ้วนถูกต้อง
- เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน = ๒,๘๘๐ = ได้

(นางกนิยรัตน์ ใจเจริญ)

หัวหน้างานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

13 ม.ค. 63

13 ม.ค. 63

(นายพิงก์ กว้างนอก)

นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

นางสาวกนิยรัตน์ ใจเจริญ หัวหน้างานการเงินและบัญชี



หจก.พีเอสบี ดอทคอม สำนักงานใหญ่

9/106 หมู่ 7 ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัด สิงห์บุรี 16000

โทรศัพท์ 0-3651-2440 แฟกซ์.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0173548000087

ใบส่งของ/
ใบกำกับภาษี

[DS256311/00004VO]

[02112563G5]

ต้นฉบับ

นามลูกค้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี สาขา สำนักงานใหญ่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099400022783

สาขาที่ 00000

ที่อยู่ 44 หมู่ 4 ถนนสิงห์บุรี - สุพรรณบุรี ตำบลต้นโพธิ์

อำเภอเมือง จ.สิงห์บุรี 16000

หน้าที่ 1 / 1
เลขที่ใบกำกับภาษี DS256311/00004
วันที่ใบกำกับภาษี 02/11/2563
วันที่เอกสาร 02/11/2563
เลขที่เอกสาร DS256311/00004
เงื่อนไขการชำระ เครดิต 30 วัน
วันครบกำหนดชำระ 02/12/2563
วันครบกำหนดส่ง 02/11/2563
ผู้พิมพ์ WANLAPHA_T

รายละเอียดเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	แถม	ราคา/หน่วย	ส่วนลด/ จัดรายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าซ่อมโน้ตบุ๊ก:เปลี่ยนSSD Sata 240 7440-001-0370	ลูก	1		1,390.00		1,390.00
2	ค่าซ่อมโน้ตบุ๊ก:เปลี่ยนAdapter Acer SA037 19V/3.42A	อัน	1		1,500.00		1,500.00
รวมหน้านี้							2,890.00
รวมทั้งหมด							2,890.00
# คือ สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม							
รวมจำนวนขึ้น 2.00 ขึ้น รวมจำนวนรายการ 2 รายการ							

หมายเหตุ :

- โปรดจ่ายเช็คชื่อบริษัทเฉพาะ A/C PAYEE ONLY ในนามของบริษัทฯ เท่านั้น
- หากมีข้อผิดพลาดประการใด กรุณาแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ภายใน 7 วัน มิฉะนั้นถือว่าทุกอย่างถูกต้องสมบูรณ์ทั้งสิ้น และจะไม่มีการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น
- บริษัทฯ จะรับคืนสินค้าภายใน 7 วัน และสินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพดีเท่านั้น !
- หากชำระเงินช้ากว่ากำหนดที่ตกลงไว้ บริษัทฯ จะคิดเป็นอัตราดอกเบี้ยและค่าดำเนินการ 1.5% ต่อเดือน
- สินค้าตามใบส่งของนี้ ไม่ได้ส่งมอบต่อผู้ซื้อแล้วก็ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อจะชำระเงินเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

(สองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

หักส่วนลด	0.00
* หักมัดจำ	0.00
มูลค่าสินค้าหลังเงินหัก	2,700.93
มูลค่าสินค้ายกเว้นภาษี	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	189.07
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,890.00

ผู้รับสินค้า/ได้รับสินค้าถูกต้องแล้ว

(.....)
วันที่ 2 พ.ย. 2563

ผู้ส่งสินค้า

(.....)
วันที่ 2 พ.ย. 2563

ผู้ตรวจสอบ

(.....)
วันที่ 2 พ.ย. 2563

ผู้อนุมัติ

(.....)
วันที่ 2 พ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๖๕๑ ๓๔๙๓ ต่อ ๑๑๙

ที่ สห ๐๐๓๒.๐๐๑/๕๗๐๓

วันที่ ๓๐ ตุลาคม

๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาในการจัดซื้อตามรายงานขอซื้อ ที่ สห ๐๐๓๒.๐๐๑/๕๗๐๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

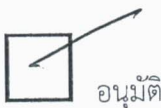
รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอ ราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ รายการ	หจก.พีเอสบี ดอทคอม ๙/๑๐๖ หมู่ ๗ ต.บางมัญ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี โทร.๐-๓๖๕๑-๒๔๔๐	๒,๘๙๐	๒,๘๙๐
รวม		๒,๘๙๐	๒,๘๙๐

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายบัญชา เกรงขาม)

เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นายพิพัฒน์ กว้างนอก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๖๘๑ ๓๔๙๓ ต่อ ๑๑๙
ที่ สท ๐๐๓๒.๐๐๑/๕๗๒๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะจัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่บันทึกแจ้งซ่อม ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๓๗๐ ชำรุด ดังนั้นจึงขออนุมัติจัดจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ดังกล่าว เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติต่อไป

๒. รายละเอียดของการจ้าง

รายการ	จำนวนที่จ้าง	ราคาหน่วยละ	รวมเป็นเงิน
ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๓๗๐			๒,๘๙๐ บาท
- เปลี่ยน SSD SATA ๒๔๐ GB	๑ รายการ	๑,๓๙๐ บาท	
- เปลี่ยน Adapter Acer SA๐๓๗ ๑๙V/๓.๔๒A	๑ รายการ	๑,๕๐๐ บาท	

เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๙๐ บาท (สองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

สืบจากท้องตลาด จำนวน ๒,๘๙๐ บาท (สองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๘๙๐ บาท (สองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ประกอบกับกฎกระทรวง ได้กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

/๗.หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง ได้กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ดังนั้นจึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- นายศิริพงศ์ เนื่อนนุ่ม ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นายบัญชา เกรงขาม)

เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

(นายพิพัฒน์ กว้างนอก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางวันดี วิริสสะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ วงเงิน ๒,๘๙๐ บาท

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บริบูรณ์)

นักวิชาการส่งเสริมและรักษาพันธุ์พืช (ด้านส่งเสริมพัฒนา) ระดับเชี่ยวชาญ

รักษาตำแหน่ง.....เกษตรจังหวัด.....ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓

บันทึกแจ้งซ่อม

เลขที่ 1 / 2561

วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยกลุ่มงาน/งาน/ฝ่าย กลุ่มงานระบาดวิทยา มีความจำเป็นต้อง
ซ่อมแซม โสตถุภัณฑ์
หมายเลขเครื่อง 9440-001-0470
สาเหตุ/อาการที่ชำรุดบกพร่อง ขาดไฟในเบ้า, ขาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(วิไลวรรณ / 1561)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ความเห็นของผู้ตรวจสอบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการแล้ว ผลปรากฏว่า

ตรวจสอบแล้วพบว่า

- ขาดไฟในเบ้า (Adapter ขาด)
- ขาดไฟ (HDD Bad sector)

และขอแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเปลี่ยน HDD
และ Adapter ขาด

วิไลวรรณ / 1561
นักวิชาการสาธารณสุข

(นายอภิชา เอกธรรม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

- ชอบ

จึงเป็นความชอบ

(นายวิไลวรรณ / 1561)

(นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผลการตรวจรับงาน

- ☐ เรียบร้อย
- ☐ ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก

ลงชื่อผู้ตรวจรับ

.....

(นายวิไลวรรณ / 1561)

นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางวันดี วิเศษ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ



หจก.พีเอสพี ดอทคอม

9/106 หมู่ 7 ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัด สิงห์บุรี 16000

โทรศัพท์ 0-3651-2440 แฟกซ์.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0173548000087

ใบเสนอราคา



รหัส 099400022783 ชื่อผู้ติดต่อ

นามลูกค้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี สาขา สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 44 หมู่ 4 ถนนสิงห์บุรี - สพรรณบุรี ตำบลต้นโพธิ์
อำเภอเมือง จ.สิงห์บุรี 16000

หน้าที่ 1 / 1
วันที่เอกสาร 28/10/2563
เลขที่เอกสาร Q256310/000028
วันที่หมดอายุ 28/10/2564
ผู้พิมพ์ KARN

รายละเอียดเพิ่มเติม

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	แบบ	ราคา@	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	0060300020002	ค่าซ่อมโน้ตบุ้ค:เปลี่ยนSSD Sata 240 7440-001-0370	ลูก	1		1,390.00		1,390.00
2	024010030024	ค่าซ่อมโน้ตบุ้ค:เปลี่ยนAdapter Acer SA037 19V/3.42A	อัน	1		1,500.00		1,500.00

# คือ สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมจำนวนชิ้น 2.00 ชิ้น	รวมจำนวนรายการ 2 รายการ	รวมหน้านี้ 2,890.00
หมายเหตุ			รวมทั้งหมด 2,890.00
			หักส่วนลด 0.00
			มูลค่าสินค้าหลังหักส่วนลด 2,700.93
			มูลค่าสินค้ายกเว้นภาษี 0.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 189.07
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,890.00

(สองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ก.วิ.ก.

ผู้เสนอราคา

วันที่ 28/10/2563



ผู้ตรวจสอบ

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายพิพัฒน์ กว้างนอก (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า นายบัญชา เกรงขาม (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า นายศิริพงศ์ เนื่อนุ่ม (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)