1 / 1 Main Report 100%

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

## รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
## ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ

เลขที่เอกสาร : 2021 - 3100068157
ประเภทเอกสาร : KC - ขอเบิก(1.ข)
ส่วนราชการ : 2102 - สนง.ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หน้วยเบิกจ่าย : 0000021002000091 - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

วันที่เอกสาร : 07.06.2021
วันที่ผ่านรายการ : 07.06.2021
สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
การอ้างอิง : P640000524

| บรรทัดรายการที่ | เดบิต/เครดิต | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี | จำนวนเงินที่ขอเบิก | | | ฐานภาษี | ภาษี | ค่าปรับ | จำนวนเงินที่ขอรับ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | การกำหนด | หน่วยต้นทุน | แหล่งเงินทุน | | | | คลัง | เงินฝาก ธ.พาณิชย์ | เข้าของเงินฝาก | เข้าของบัญชีย่อย | บัญชีย่อย |
| | | | | รหัสงบประมาณ | | | | | กิจกรรมหลัก | | | | | กิจกรรมย่อย |
| | | | | เอกสารสำรองเงินงบประมาณ | | | เอกสารกันเงิน | | ข้อความในรายการ | | | | | |
| 1 | เครดิต | 9000014048 | นายสมยศ แสงทอง | 3,250.00 | | | .00 | .00 | | .00 | 3,250.00 | | | |
| | | | | 2100233095000000 | 2100200091 รายการงบประจำ | 6411220 | ค่าใช้สอย /งบสรก. 000 | | P1700 | | สิงห์บุรี | | | |
| 2 | เดบิต | 5104010107 | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา | 3,250.00 | | | .00 | .00 | | .00 | 3,250.00 | | | |
| | | | | 2100233095000000 | 2100200091 รายการงบประจำ | 6411220 | ค่าใช้สอย /งบสรก. 000 | | 2100217000P2936 | | พัฒนาระบบเกษตรปรุมภูมิให้ | | | 1700P2936102 |

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____
( _____ )

ผู้อนุมัติ _____
( _____ )

159/2564 31 พ.ค. 2564

# ใบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

วันที่...๑๙...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...๒๕๖๔...

วันที่.....

เวลา.....

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วย กลุ่มงาน/~~งาน/ฝ่าย/สสอ./รพ~~.....บริหารทั่วไป...มีความประสงค์ขอเบิกเงินค่าจ้างซ่อมรถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๑๘๑๑ สิงห์บุรี จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๒๕๐ บาท (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้แนบหลักฐานมาพร้อมนี้ อันประกอบด้วย

| กรณีซื้อ/จ้าง/เช่า | | กรณีขอยืมเงิน | |
|---|---|---|---|
| ๑.บันทึกแจ้งความต้องการ/โครงการ | จำนวน.....แผ่น | ๑.สัญญาการยืมเงิน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๒.บันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้าง/เช่า | จำนวน.....แผ่น | ๒.สำเนาโครงการฯ | จำนวน.....แผ่น |
| ๓.รายละเอียดแนบท้าย | จำนวน.....แผ่น | ๓.สำเนาบันทึกขออนุมัติไปราชการ | จำนวน.....แผ่น |
| ๔.ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า | จำนวน.....แผ่น | ๔.สำเนาบันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้าง/เช่า | จำนวน.....แผ่น |
| ๕.ใบส่งของ,ใบส่งงาน | จำนวน.....แผ่น | ๕.สำเนาบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ | จำนวน.....แผ่น |
| ๖.ใบตรวจรับพัสดุ | จำนวน.....แผ่น | ๖.อื่นๆ | จำนวน.....แผ่น |
| ๗.อื่นๆ | จำนวน.....แผ่น | | |
| รวมจำนวน | .....แผ่น | รวมจำนวน | .....แผ่น |

| กรณีไปราชการ/ฝึกอบรม | | | |
|---|---|---|---|
| ๑.สำเนาโครงการ/ตารางการฝึกอบรม | จำนวน.....แผ่น | ๖.บันทึกขออนุญาตไปราชการ | จำนวน.....แผ่น |
| ๒.บันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ | จำนวน.....แผ่น | ๗.แบบขอเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ | จำนวน.....แผ่น |
| ๓.บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม | จำนวน.....แผ่น | ๘.ใบเสร็จค่าน้ำมัน | จำนวน.....แผ่น |
| ๔.ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน | จำนวน.....แผ่น | ๙.ใบเสร็จค่าทางด่วน | จำนวน.....แผ่น |
| ๕.บันทึกขออนุมัติเบิก | จำนวน.....แผ่น | ๑๐.อื่น ๆ | จำนวน.....แผ่น |
| | | รวมจำนวน | .....แผ่น |

โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณของ.....**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**.....

อื่น ๆ.....-.....ตามผลผลิตที่.....-.....ศูนย์ต้นทุน.....๒๑๐๐๒๐๐๐๙๑.....

**รหัสงบประมาณ** ๒๑๐๐๒๓๓๐๑๕๐๐๐๐๐๐ **แหล่งของเงิน** ๖๔๑๑๒๒๐ **รหัสกิจกรรมหลัก** ๒๑๐๐๒๑๗๐๐๒๒๗๓๖

เงินประจำงวดที่ได้รับ (เลขที่ .....) .....๒๐,๐๐๐.๐๐.....บาท ๒/64

ใช้ไป .....บาท

65/64 ขอใช้ครั้งนี้ .....๓,๒๕๐.....บาท (5)

คงเหลือ .....บาท

จ่ายแล้ว
เลขที่ (4.02106)
1 / มิ.ย. / 64

และขอรับรองว่าการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและวัตถุประสงค์ของเงินงบประมาณที่ได้รับ จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตัดงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นายบัญชา เกรงขาม)

(ลงชื่อ).....หน.กลุ่มงาน/งาน/ฝ่ายผู้รับผิดชอบงบประมาณ

(นายพิพัฒน์ กว้างนอก)

- **กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข** ได้ตัดยอดงบประมาณแล้ว

(ลงชื่อ).....(นางยุภา พลกชัย).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) 31 พ.ค. 2564

(ลงชื่อ).....หน.กลุ่มงาน/งาน/ฝ่ายผู้ควบคุมงบประมาณ

(นายอภิชา เอกอรรถ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ 31 พ.ค. 2564

# ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่...สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี.....
วันที่.....๒๔....เดือน....พฤษภาคม....พ.ศ....๒๕๖๔...

ด้วย นายสมยศ แสงทอง (ชื่อผู้รับจ้าง) ได้ส่งมอบพัสดุซึ่งมีรายการตามบันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างที่ สห ๐๐๓๒.๐๐๑/๒๒๗๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามใบส่งของเล่มที่ ๐๓๓ เลขที่ ๑๖๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ผู้ตรวจรับพัสดุในการจ้าง ซึ่งมีชื่อและตำแหน่งท้ายนี้ได้ตรวจรับงานจ้างซ่อมรถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๑๘๑๑ สิงห์บุรี จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๒๕๐ บาท (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จึงส่งมอบให้แก่ นายบัญชา เกรงขาม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่รับไว้ในวันนี้เพื่อดำเนินการลงทะเบียนพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายจักรกริศน์ วินิจ)

ข้าพเจ้า ได้รับพัสดุดังกล่าวไว้ครบถ้วนถูกต้อง และได้ลงบัญชีพัสดุ เล่ม.....-.....หน้า.....-.....แล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นายบัญชา เกรงขาม)
วันที่...๒๔...เดือน...พฤษภาคม....พ.ศ...๒๕๖๔....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
.....๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔.....

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี **ทราบ - อนุมัติจ่ายเงินได้** เป็นเงิน ๓,๒๕๐ บาท

- ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว ครบถ้วนถูกต้อง
- เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน =๓,๒๕๐= บาท ได้

**(นางกันยารัตน์ ใจเจริญ)**
**เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน**
2 มิ.ย. 64

2 มิ.ย. 64

(นายพิพัฒน์ กว้างนอก)
นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....(นายจักรกริศน์ วุฒิสงฆ์).....
(นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี)
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี
- ๔ มิ.ย. ๒๕๖๔

(นายพิชิตชัย)
นักวิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว ระดับชำนาญการพิเศษ

**033 สมยศการช่าง** เล่มที่ **1613**

14/22 หมู่ 5 ตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี 16000

โทร. 081-8526547, 092-8481412

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 1601 01031 98 3

**ใบส่งของ**

วันที่ 24 พ.ค. 2564

นาม สนง. สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ที่อยู่ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี

| จำนวน | รายการ | หน่วยละ | จำนวน บาท | สต. |
|---|---|---|---|---|
| 1 แผ่น | สายพาน | | 1,250 | |
| 1 ตัว | มูเล่ไดร์ชาร์จ | | 1,500 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | ค่าแรง | | 500 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| สามพัน สอง ห้าร้อย | | รวมเงิน | 3,250 | |

ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ลงชื่อ ..... ผู้รับของ (คนรับของ เกรียงศักดิ์) ลงชื่อ สมยศ แสงทอง ผู้ส่งของ (.....)

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๖-๘๑๓๔๙๓ ต่อ ๑๑๙

**ที่** สห ๐๐๓๒.๐๐๑/๒๒๗๒ **วันที่** ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างตามรายงานขอจ้างที่ สห ๐๐๓๒.๐๐๑/๒๒๓๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา | ผู้ชนะการเสนอราคา | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงจ้าง |
|---|---|---|---|
| จ้างซ่อมรถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๑๘๑๑ สิงห์บุรี จำนวน ๓ รายการ | นายสมยศ แสงทอง<br>เลขที่ ๑๔/๒๒ หมู่ ๕<br>ตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี<br>จังหวัดสิงห์บุรี<br>โทร. ๐๘๑-๘๕๒๖๕๔๗ | ๓,๒๕๐ | ๓,๒๕๐ |
| | **รวม** | ๓,๒๕๐ | ๓,๒๕๐ |

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

.....

(นายบัญชา เกรงขาม)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่

อากรแสตมป์ ๕ บาท

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายพิพัฒน์ กว้างนอก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๖-๘๑๓๔๙๓ ต่อ ๑๑๙

**ที่** สห ๐๐๓๒.๐๐๑/ ๒๒๓๕ **วันที่** ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**เรื่อง** รายงานขอจ้างซ่อมรถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๑๘๑๑ สิงห์บุรี จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะจัดจ้างซ่อมรถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๑๘๑๑ สิงห์บุรี จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง**

ตามบันทึกแจ้งซ่อม ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นายจักรกริศน์ วินิจ พนักงานขับรถยนต์ แจ้งว่ารถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๑๘๑๑ สิงห์บุรี พบอาการลูกปืนหน้าเครื่องมีเสียงดัง ดังนั้น จึงขออนุมัติจ้างซ่อมรถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๑๘๑๑ สิงห์บุรี จำนวน ๓ รายการ เพื่อให้รถยนต์คันดังกล่าว อยู่ในสภาพดี พร้อมรองรับการปฏิบัติงานต่อไป

**๒. รายละเอียดของพัสดุ**

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนที่จ้าง | ราคาต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | เปลี่ยนสายพาน | ๑ เส้น | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ |
| ๒ | เปลี่ยนมูเลย์ไดร์ชาร์จ | ๑ อัน | ๑,๕๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| ๓ | ค่าแรง | ๑ งาน | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | | | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น | ๓,๒๕๐ |

**๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง**

สืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๓,๒๕๐ บาท (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

**๔. วงเงินที่จะจ้าง**

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวนเงิน ๓,๒๕๐ บาท (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

**๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น**

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่อนุมัติสั่งจ้าง

**๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง**

ดำเนินการจัดหา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบกับกฎกระทรวงได้กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

/๗. หลักเกณฑ์....

**๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

**๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ**

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง ได้กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ดังนั้น จึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ โดยใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- นายจักรกริศน์ วินิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าว ข้างต้น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นายบัญชา เกรงขาม)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายพิพัฒน์ กว้างนอก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นางวันดี วิรัสสะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

**อนุมัติ** วงเงิน ๓,๒๕๐ บาท

(ลงชื่อ).....
(นายจักรกริศ วินิจ)
(.....)
ตำแหน่ง รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี
รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี
๑๙ พ.ค. ๒๕๖๙

ใบเสนอราคา

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

นายสมยศ แสงทอง

เลขที่14/22 หมู่ 5 ต.ต้นโพธิ์ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000 โทร. 081-852-6547

เรื่อง เสนอราคาครุภัณฑ์ยานพาหนะ

เรียน สนง. สาธารณสุข จังหวัดสิงห์บุรี

| ลำดับ | รายการ | หน่วยละ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|
| 1 เส้น | สายพาน | | 1,250 |
| 1 อัน | มู่เลย์ใดชาร์จ. | | 1,500 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | ค่าแรง | | 500 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 3,250 |

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สมยศ แสงทอง ผู้เสนอราคา

(นายสมยศ แสงทอง)

พัสดุ 01

# บันทึกแจ้งซ่อม

เลขที่...../.....

วันที่ 6 เดือน พค. พ.ศ. 64

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยกลุ่มงาน/งาน บริหาร มีความจำเป็นต้องซ่อมแซม(ระบุสิ่งที่ต้องการซ่อมแซม) คูลเลอร์น้ำเครื่องมีเสียงดัง หร 1811 สน.

สาเหตุ/อาการที่ชำรุดบกพร่อง คูลเลอร์น้ำเครื่องมีเสียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(การสิน จุด)

ตำแหน่ง พนง.

(นางสาวสุลัดดา บญจง)

เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน

**ความเห็นของผู้ตรวจสอบ**

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการแล้ว ผลปรากฏว่า

- ดำเนินการแจ้งซ่อม หร 1811 สน. เพื่อกำหนดราคาค่าใช้จ่ายที่ชำรุดบกพร่อง สับสวนประกอบการ เพื่อจะได้เสนอราคาในการซ่อมแซมต่อไป.

(นายพิชิต กล้วยงาม)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและวางแผน

(นายพิชิต กล้วยงาม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางวันดี วิรัสสะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

**ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ**

อนุมัติ

(นายจักรายุธ จุฬาสงฆ์)

(นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี)

ตำแหน่ง ราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

**ผลการตรวจรับงาน**

☐ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรับ

...../...../.....

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

---

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)**
**ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่**
**และผู้ตรวจรับพัสดุ**

---

ข้าพเจ้า นายพิพัฒน์ กว้างนอก (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายบัญชา เกรงขาม (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายจักรกริศน์ วินิจ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)