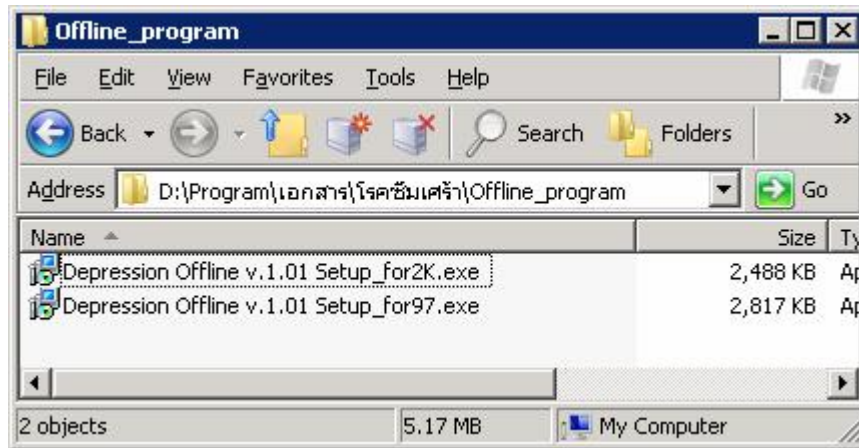
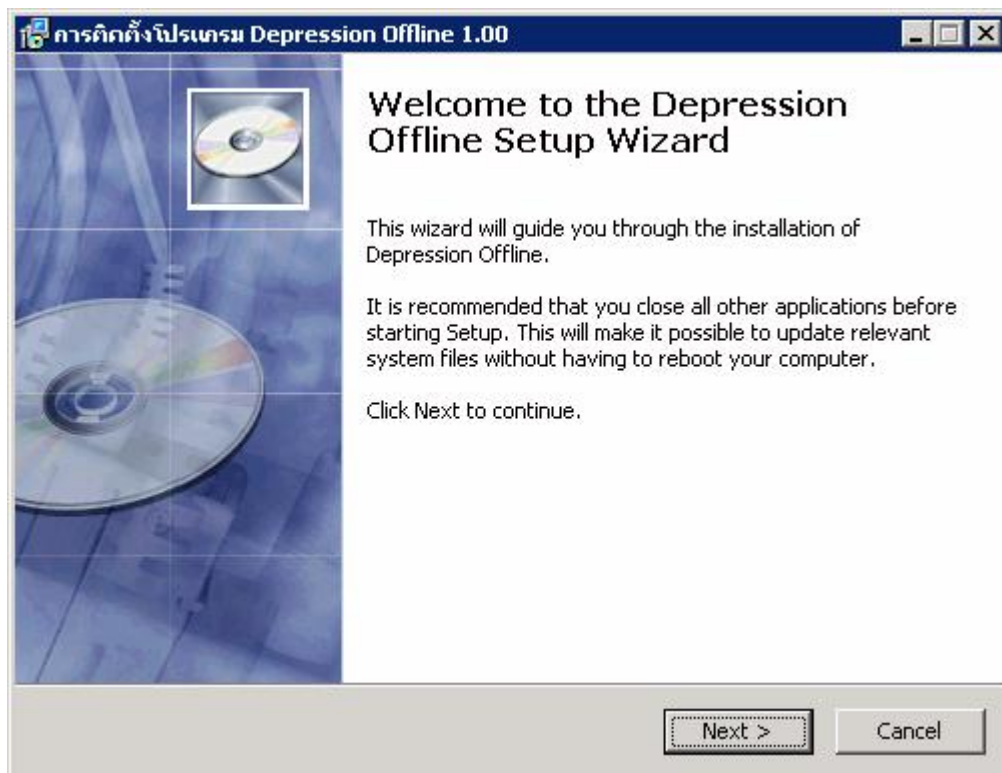


ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมโรคซึมเศร้าแบบ Offline



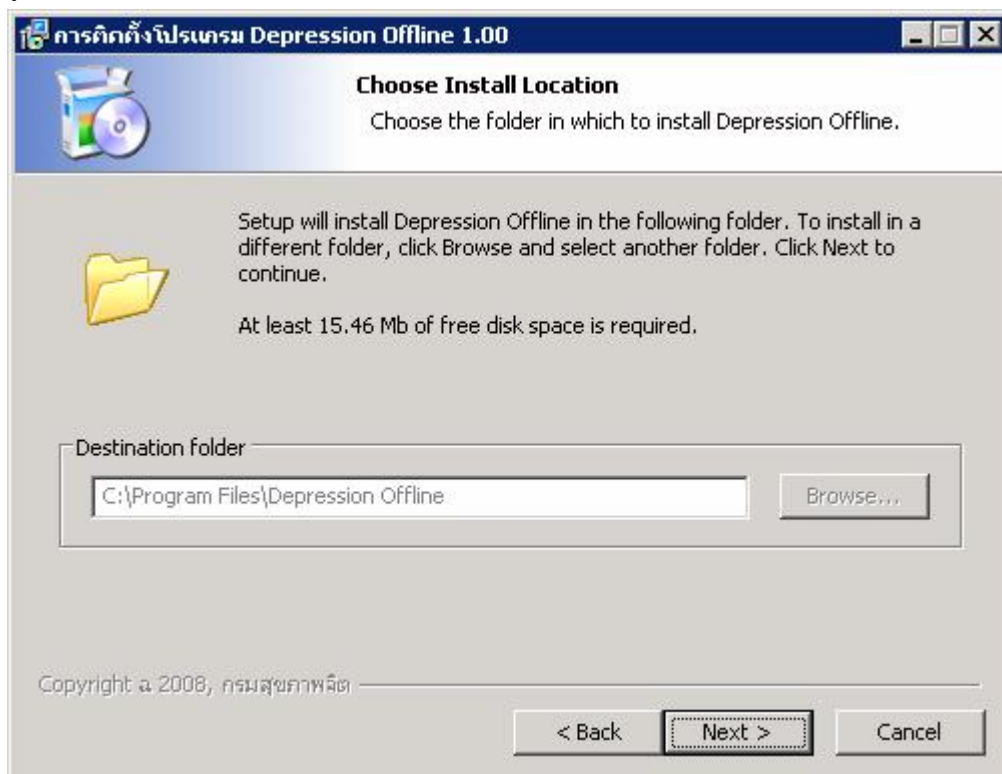
ภาพที่ 1

หลังจากโหลดโปรแกรมแล้วมาแตกไฟล์ออกจะเห็นดังภาพที่ 1 ใครที่ติดตั้ง office 97 ก็ติดตั้งไฟล์ Depression Offline v.1.01 Setup\_for97.exe ใครที่ติดตั้ง office 2003 ขึ้นไปก็ติดตั้งไฟล์ Depression Offline v.1.01 Setup\_for2K.exe



ภาพที่ 2

เมื่อดับเบิลคลิกไฟล์ที่ติดตั้งก็จะได้ดังภาพที่ 2 แล้วกดปุ่ม Next > ก็ได้แบบภาพที่ 3



ภาพที่ 3

ในภาพจะเป็นการเลือกที่ตั้งแฟ้มให้โดยอัตโนมัติ ในขั้นตอนนี้ให้จำไว้ด้วยว่าโปรแกรมที่ติดตั้งอยู่ที่ไหน



ภาพที่ 4

กด Next > เพื่อไปขั้นตอนถัดไป



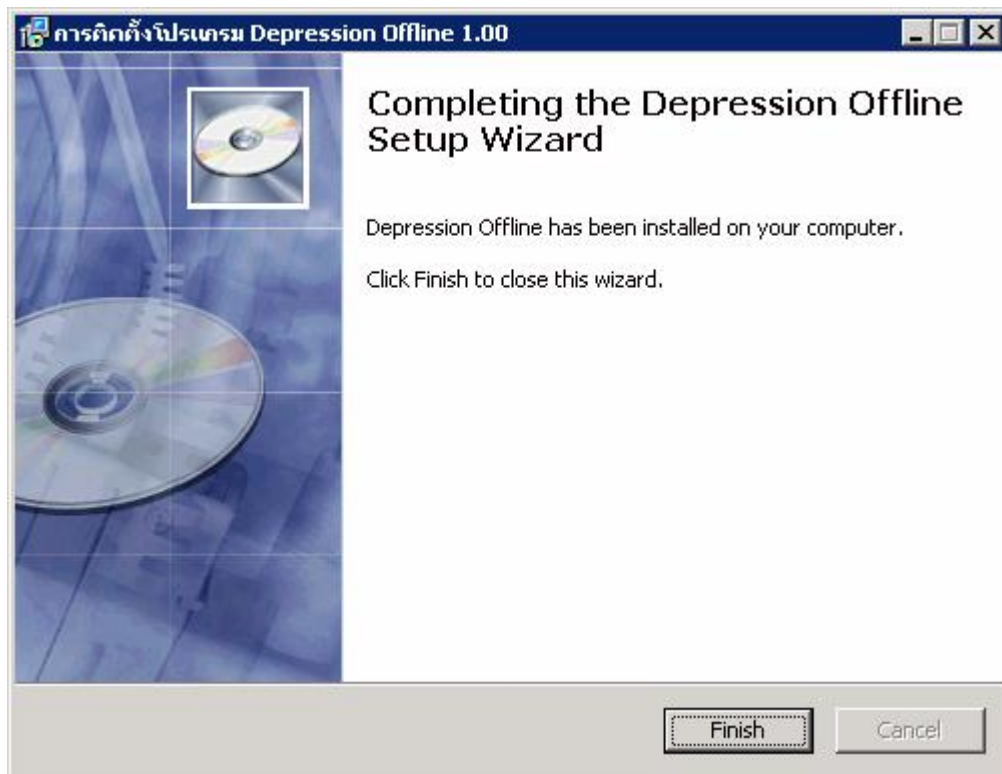
ภาพที่ 5

โปรแกรมจะถามว่าต้องการสร้าง ชื่อตัดไว้ที่หน้าจอและสตาทเมนูไหมถ้าต้องการก็กดปุ่ม Next > ต่อไปถ้าไม่ต้องการก็เอาเครื่องหมายกากบาทออก



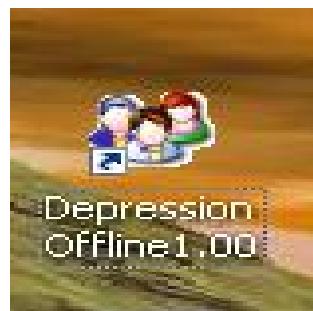
ภาพที่ 6

กดปุ่ม Install เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม



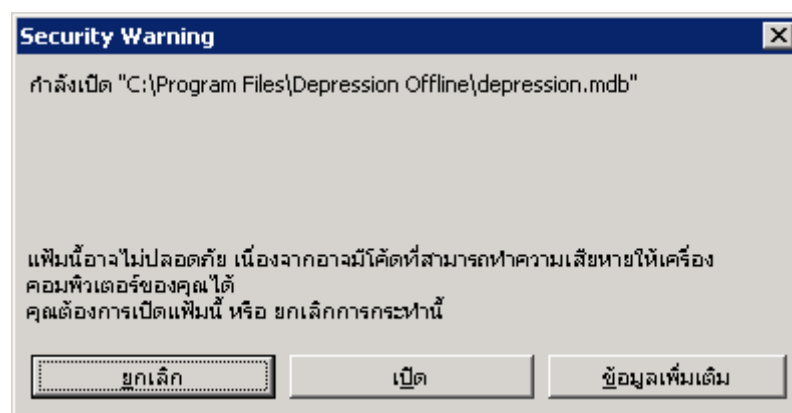
ภาพที่ 7

จากภาพเป็นการสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรมและจะได้ ข้อคัดัดดังภาพที่ 8 ที่หน้าจอ



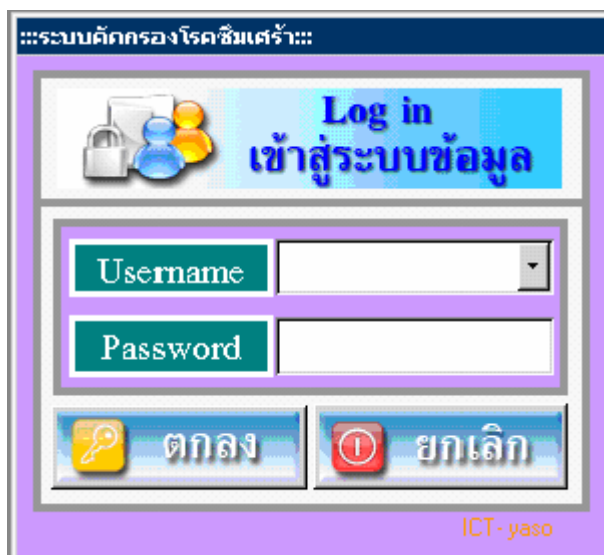
ภาพที่ 8

เมื่อติดตั้งแล้วก็ทำการตั้งค่าเบื้องต้นของโปรแกรมโดยดับเบิลคลิกเข้าไปใน โปรแกรม



ภาพที่ 9

จากภาพเมื่อเปิดครั้งแรกโปรแกรมจะถามว่าให้ทำอะไรโดยให้ทำการเลือกปุ่ม เปิดเพื่อทำการเปิดโปรแกรม



ภาพที่ 10

เมื่อเปิดโปรแกรมได้แล้วโปรแกรมจะถาม username กับ password

โดยครั้งแรกให้พิมพ์ ADM สำหรับช่อง username

และรหัสผ่าน MDA สำหรับช่อง password

แล้วกดปุ่มตกลงเพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม



ภาพที่ 11

เข้าใช้งานครั้งแรกให้เลือกไปที่เมนู การตั้งค่าระบบ





ภาพที่ 12

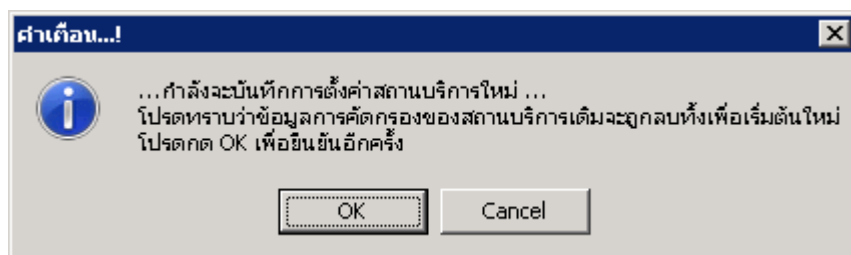
แล้วให้เลือกตั้งค่าสถานบริการ

ภาพที่ 13

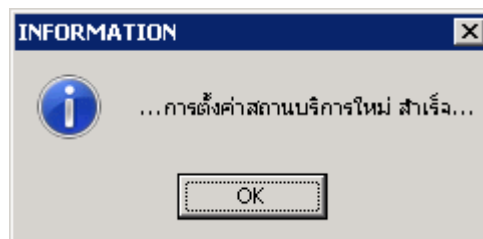
ในการตั้งค่าในช่องรหัสสถานบริการให้ใส่ รหัสสถานบริการของท่านเอง ในตัวอย่าง ใส่ **01577** เป็นรหัสของสถานีนอนมัย สถานีนอนมัยท่าข้าม บ้านม่วง หมู่ที่ **08** แล้วกด Enter จะได้ภาพที่ **14** หลังจากนั้นให้กดปุ่มบันทึก

การตั้งค่าสถานบริการจะทำการครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น โปรแกรมจะลบข้อมูลการคัดกรองเดิมทิ้งเพื่อเริ่มต้นใหม่

ภาพที่ 14



ภาพที่ 15



ภาพที่ 16

หลังจากกดปุ่ม ok แล้วจะกลับมายังภาพที่ **14** ให้กดปุ่ม จบงาน แล้วจะมายังภาพที่ **12** แล้วเลือกจบงาน เป็นอันเสร็จสิ้นการตั้งค่า โปรแกรมเบื้องต้นแล้วออกจากโปรแกรมก่อนแล้วเข้าใหม่อีกครั้งหนึ่ง



ภาพที่ 17

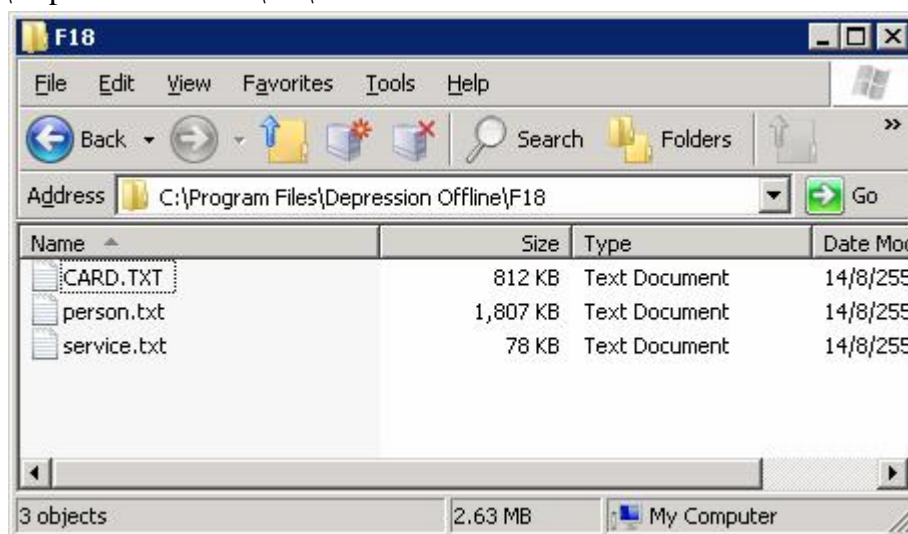
เมื่อเข้าโปรแกรมใหม่จะมีชื่อสถานีนอนมายหรือโรงพยาบาลของเราที่ตั้งค่าไว้ดังภาพที่ 17 ถ้ายังไม่เปลี่ยนแสดงว่าทำผิดขั้นตอนให้ไปตั้งค่าโปรแกรมใหม่

ให้นำแฟ้มทั้ง 3 แฟ้มนี้มาไว้ยัง Folder ดังภาพที่ 18

C:\Program Files\Depression Offline\F18\person.txt

C:\Program Files\Depression Offline\F18\CARD.TXT

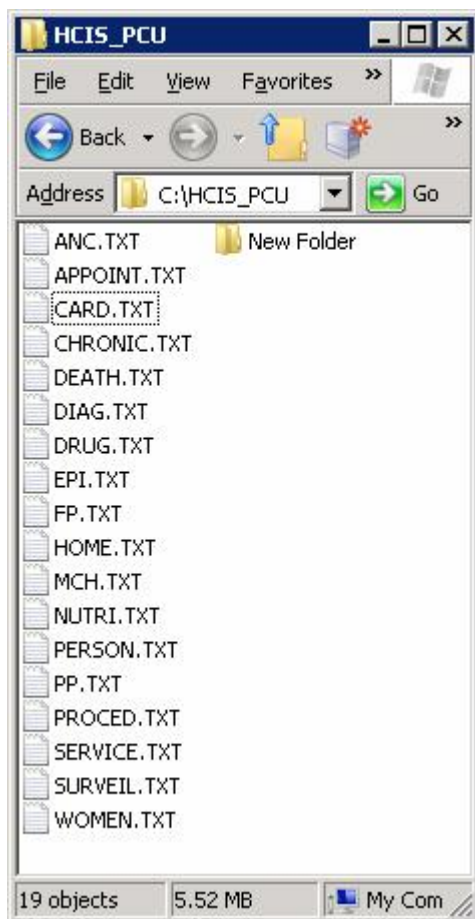
C:\Program Files\Depression Offline\F18\service.txt



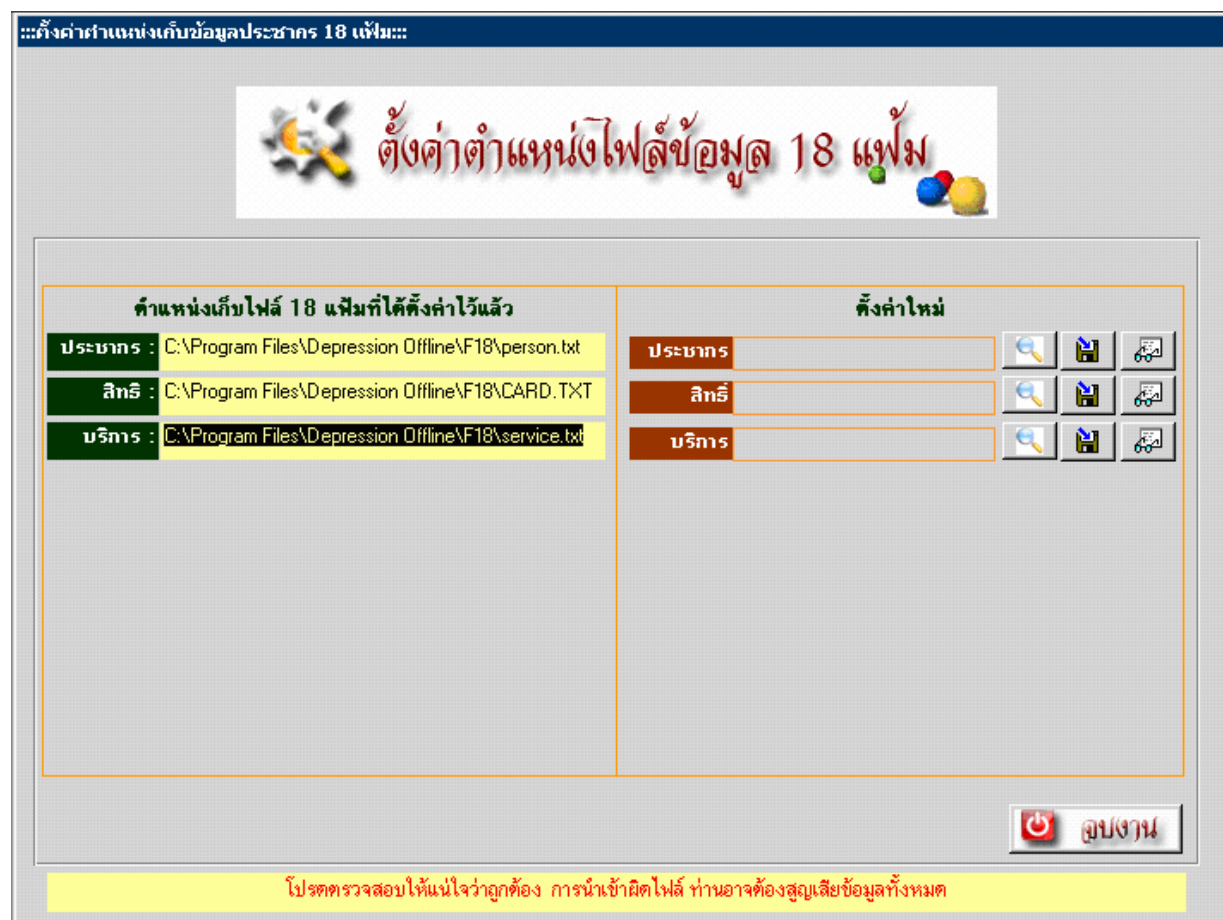
ภาพที่ 18

สำหรับ สอ ที่ใช้โปรแกรม HCIS นั้นทั้ง 3 ไฟล์จะของโปรแกรม HCIS เองจะอยู่ใน c:\HCIS\_PCU



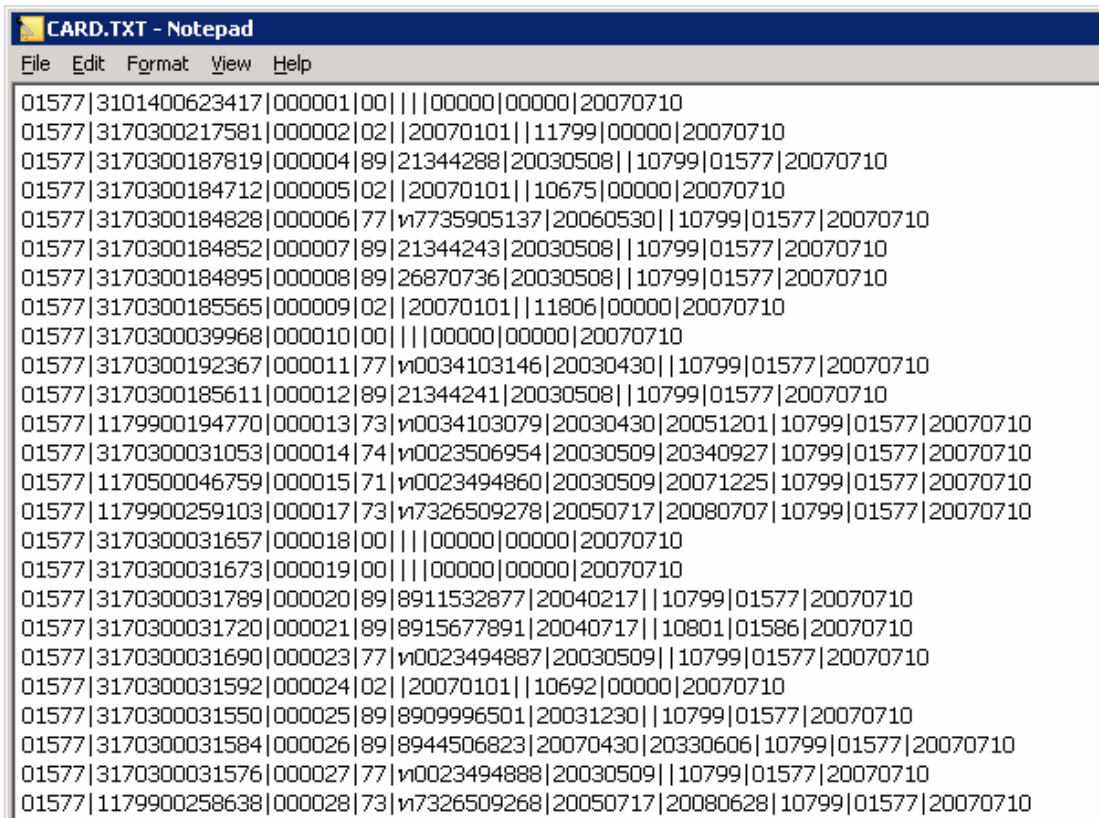


หรือจะแก้ไขที่ตั้งแฟ้มใหม่ได้ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19

ตรวจสอบไฟล์ว่าใช่ของสถานบริการเราหรือไม่ถ้าให้ดับเบิ้ลคลิกไฟล์แล้วจะได้ดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20

จากภาพจะเห็นว่ารหัสขึ้นต้นจะเป็น 01577 ซึ่งเป็นสถานีอนามัยท่าข้ามตรงกับสถานบริการเราแสดงว่าข้อมูลถูกต้อง ถ้าไฟล์ไม่ใช่รหัสตรงกับสถานบริการที่ตั้งค่าไว้จะไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้



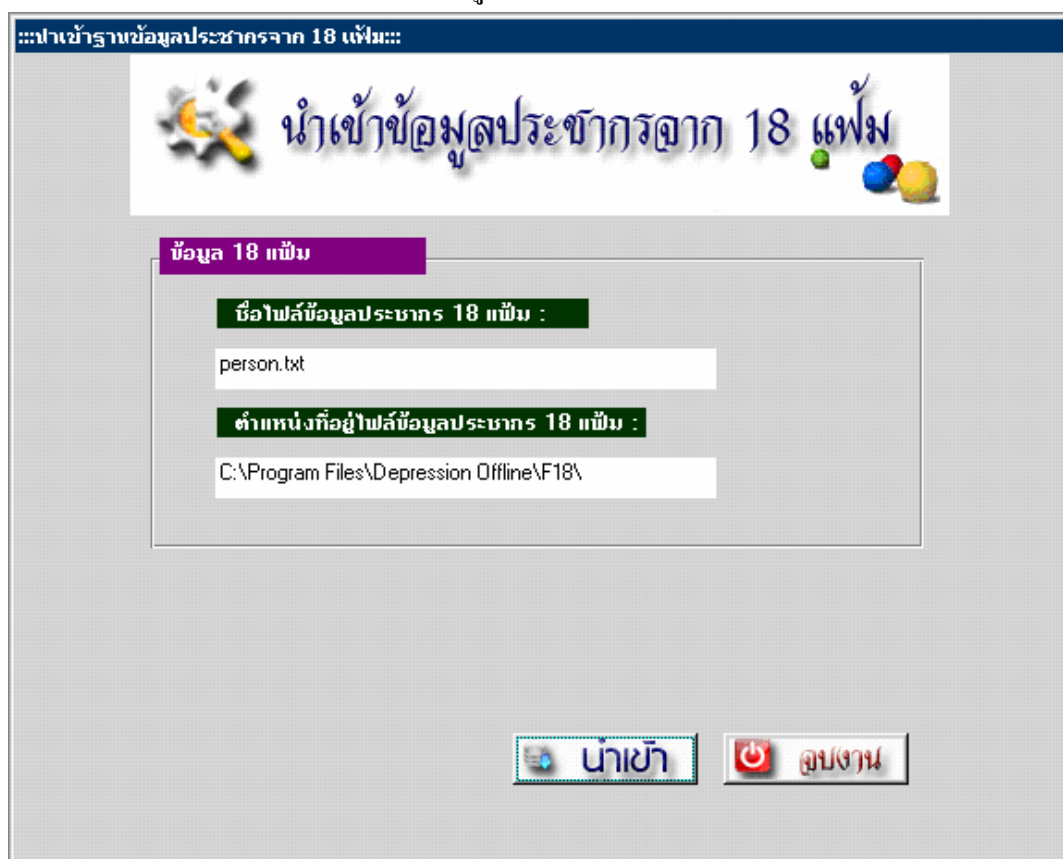
ภาพที่ 21

เข้าโปรแกรมใหม่อีกครั้งเพื่อจัดการเพิ่มข้อมูลโดยเลือกเมนู การจัดการเพิ่มข้อมูล ดังภาพที่ 22



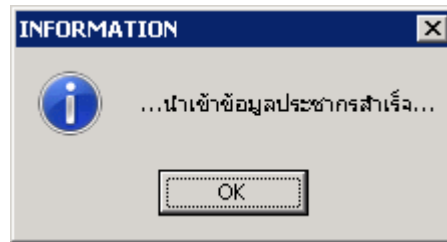
ภาพที่ 22

เลือกเมนู นำเข้า Person จาก 18 แฟ้ม เพื่อนำเข้าข้อมูล จะได้ดังภาพที่ 23



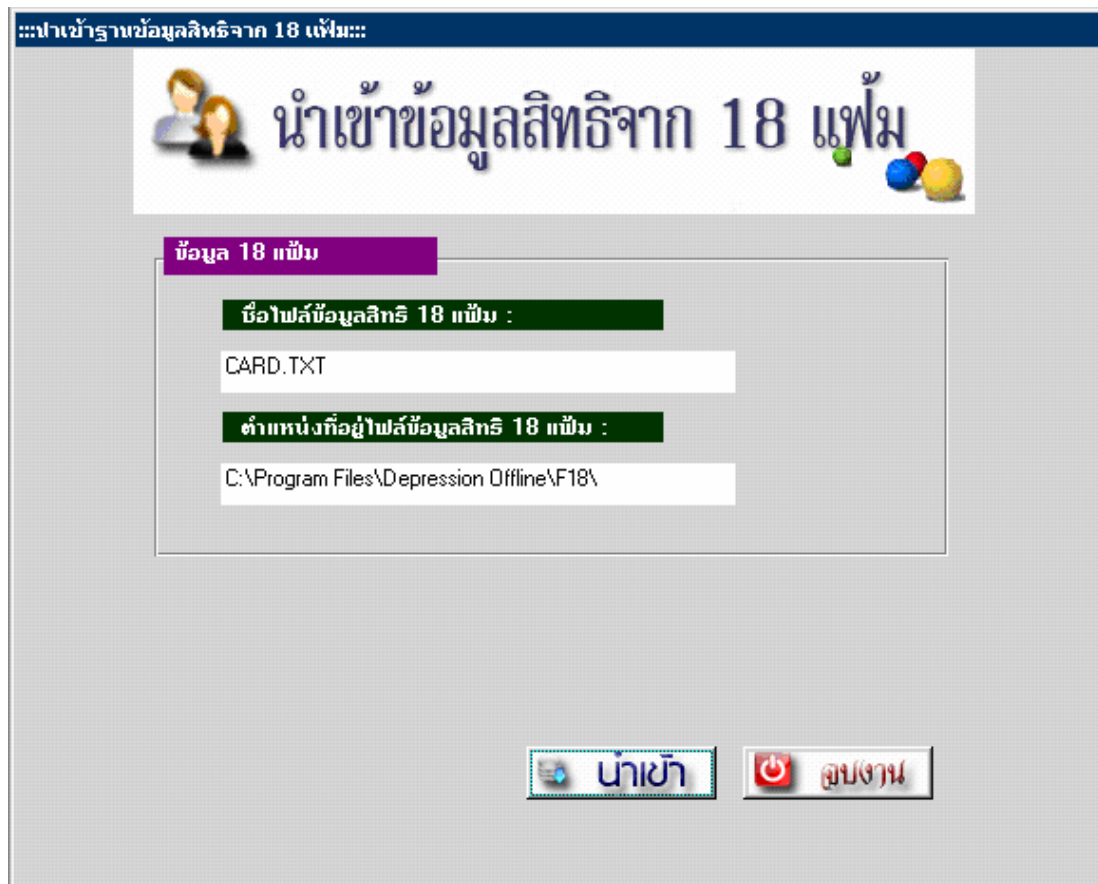
ภาพที่ 23

กดปุ่ม นำเข้า โดยตำแหน่งที่อยู่ไฟล์ข้อมูลประชากร 18 แฟ้ม โดยเราได้ทำการคัดลอกมาไว้ใน folder ตำแหน่งนี้แล้ว  
C:\Program Files\Depression Offline\F18



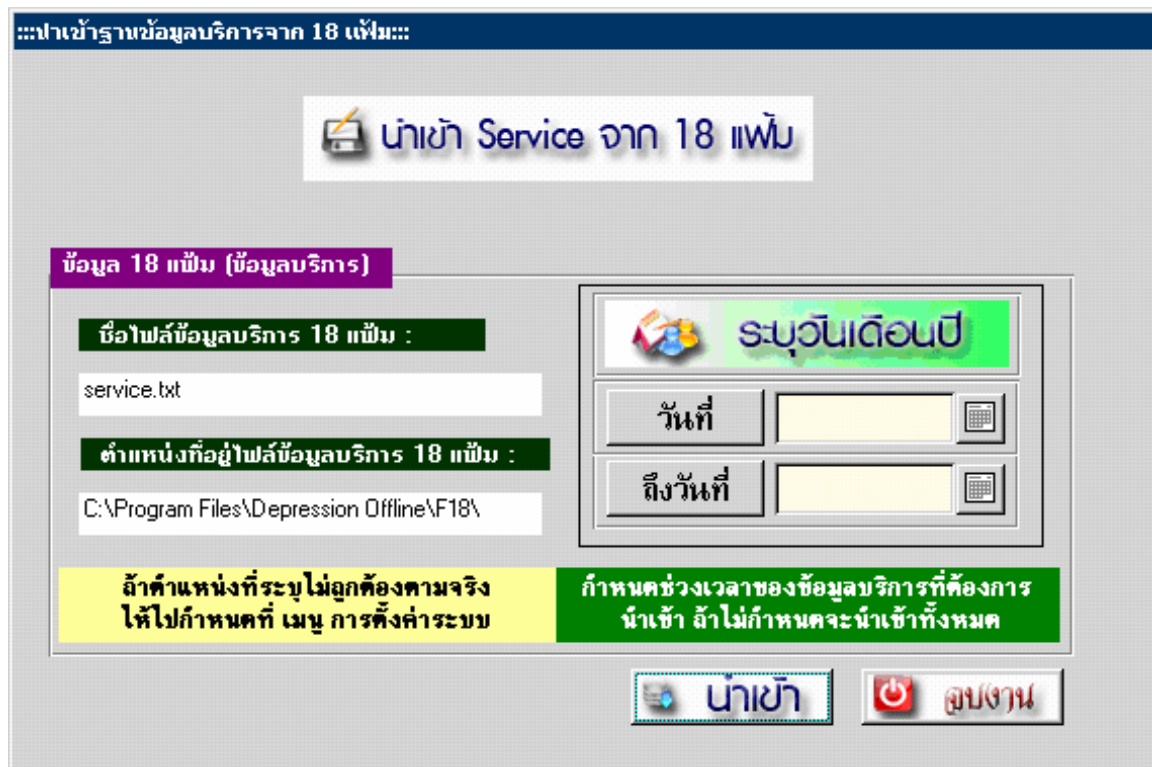
ภาพที่ 24

เมื่อนำเข้าเสร็จจะได้ดังภาพที่ 24 ต่อไปก็นำเข้าแฟ้ม Card และ Service ต่อไป



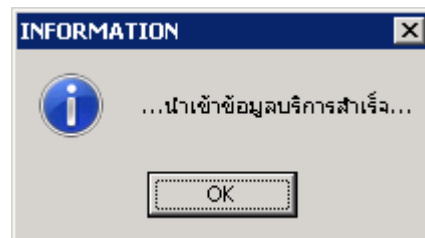
ภาพที่ 25

กดปุ่มนำเข้าเพื่อนำเข้าแฟ้ม Card.txt เมื่อนำเข้าเสร็จแล้วจะขึ้นปรากฏดังภาพที่ 24 กดจบงานเพื่อไปดังภาพที่ 22 เพื่อที่จะนำเข้าแฟ้ม Service.txt ต่อไป



ภาพที่ 26

เมื่อเข้าไปยังการนำเข้าไฟล์ Service จะได้ดังภาพที่ 26 แล้วกดนำเข้าโดยกำหนดช่วงเวลาวันที่จะนำเข้าแล้ว กดปุ่มนำเข้าโปรแกรมจะนำเข้าต่อไป เมื่อนำเข้าเสร็จจะได้ดังภาพที่ 27 เป็นอันเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม



ภาพที่ 27


ทดสอบโดยเข้าเมนูบันทึกการคัดกรอง



...บันทึกข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์...

**บันทึกข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์**

กรมการแพทย์แผนกฯ กรมสุขภาพจิต 08 เขตพื้นที่ ก. โรงพยาบาลราชวิถี จ. สิงห์บุรี

 **บันทึก**

การตรวจด้วยชุดทดสอบ 2Q

**ระบุใบเตือน**

วันที่: 15/03/2553

**เลือกภาษา** ☒ ไทย ☐ อังกฤษ ☐ จีน

ใน 2 ขั้นตอนให้ท่านกรอกวันที่ ทราบข้อใด

1. ตรวจด้วยวิธี หรือวิธีอื่นหรือไม่ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

2. เมื่อทำแล้วได้ผลหรือไม่ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

**การแปลผล** **Risk**

**ข้อมูลส่วนตัว**

อาชีพ: B9 เลขที่: 10117041

Start: 116/113/2546 **หยุด**

**เลือกการตรวจ**

☐ ตรวจด้วยวิธีมาตรฐาน  
☒ ตรวจด้วยวิธี  
☐ ตรวจด้วยวิธีอื่น

ชื่อ: นางสาว  
 นามสกุล:   
 14- พ.ร.บ. (ฉบับแก้ไข)

**บันทึก**  
**บันทึกผลการตรวจ**

เลขที่ตรวจ	แบบ	ชื่อ	การตรวจ	วันที่ตรวจ	ผล	วันที่ตรวจ	วันที่ตรวจ
070000 0000	พว	พว	พว	07/12/25 5	1	0	200707 0
070000 0000	พว	พว	พว	07/12/25 5	1	0	200707 0
070000 0000	พว	พว	พว	07/12/25 5	1	0	200707 0
070000 0000	พว	พว	พว	07/12/25 5	1	0	200707 0
070000 0000	พว	พว	พว	07/12/25 5	1	0	200707 0

ภาพที่ 28

โดยตรวจโดยคนหาบุคคลที่อยู่ภายในหมู่บ้านดังภาพที่ 28