

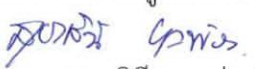


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี วัน/เดือน/ปี : ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ: ประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงานต่ำ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) เอกสารแนบ Linkภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ: .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวสุพากร เย็นระยับ) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายประสิทธิ์ วงศ์สกุลเกียรติ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวสุธาสินี บุญพวง) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	



ที่ สท ๐๐๓๒.๐๐๑/ว. ๑๙๓๕

ถึง อำเภอทุกอำเภอ โรงพยาบาลทุกแห่ง

พร้อมกับหนังสือนี้ ขอส่งสำเนาประกาศจังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำค้ำประกันเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๓๖๘๑ ๓๔๙๓ ต่อ ๑๒๗

โทรสาร ๐ ๓๖๘๑ ๓๕๐๒

หมายเหตุ สำเนาเรียน นพ.ชช./นวก.ชช./นวผ.ชกพ./ภก.ชช./ทพ.ชช. และหัวหน้ากลุ่มงานใน สสจ.สิงห์บุรี



ประกาศจังหวัดสิงห์บุรี

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการ  
อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถ  
ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ กำหนดว่า เมื่อผู้บังคับบัญชา  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามมาตรา ๗๖  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วเห็นว่าข้าราชการผู้ใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับ  
ที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเองก็ให้แจ้งผู้เริ่มทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้  
เข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุง  
ตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับ  
เป็นที่น่าพอใจของทางราชการให้ชัดเจนเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป

เพื่อให้การจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการ  
อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับกฎ ก.พ. ดังกล่าว  
จังหวัดสิงห์บุรีจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง  
แจ้งผู้ถูกประเมินทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน

๒. แจ้งให้ผู้ถูกประเมินดำเนินการพัฒนาประเมินตนเอง โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็น  
หลักฐาน

๓. แจ้งให้ผู้ถูกประเมินจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ตามแบบฟอร์มแนบท้าย  
ประกาศนี้ โดยกำหนดเป้าหมายในระดับอื่นเป็นที่พึงพอใจของทางราชการ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการ ให้มี  
ระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

๕. กรณีไม่ผ่านการประเมินในระดับอื่นเป็นที่พึงพอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนา  
ปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๘

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับ  
รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐  
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุพธา สายวานิชย์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

ตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย.....

สำนักงาน..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ จะเรียกว่า "ผู้ถูกประเมิน" ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

ตำแหน่ง.....(๑)..... ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ในการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ จะเรียกว่า "ผู้ประเมิน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ถูกประเมิน ในรอบการประเมินที่.....  
(๒)..... ระหว่างวันที่.....(๓)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ปรากฏว่า  
มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงหรือมีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ นั้น

โดยที่ทรัพยากรบุคคลถือเป็นทุนซึ่งต้องได้รับการบริหารจัดการที่ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ  
ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงร่วมกันในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ  
ของผู้ถูกประเมิน เพื่อให้มีคุณภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ถูกประเมินรับทราบในผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้ประเมินได้แจ้งให้ทราบ  
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... และผู้ถูกประเมินให้คำมั่นว่าจะพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น  
ตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือให้คำมั่นฉบับนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....(๔)

ข้อ ๒ ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินได้ตกลงร่วมกันกำหนดคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามข้อ ๑.  
โดยมีรายละเอียดที่ผู้ถูกประเมินจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ .....(๕).....

๒.๒ .....(๕).....

ฯลฯ

ข้อ ๓. ในกรณีที่ผู้ถูกประเมินไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงในข้อ ๒. ข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่า  
ผู้ถูกประเมินไม่สามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้ตามเงื่อนไขที่กล่าวมาแล้วข้างต้น และเป็นภาระทำให้ผิดเงื่อนไข  
ตามคำมั่นฉบับนี้ หากครบกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ ๑. แล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อผู้ว่าราชการจังหวัด  
เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ข้อ ๔. กรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติมคำมั่นให้ทั้งสองฝ่ายจัดทำเป็นหนังสือ โดยลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย  
และให้ถือว่าเป็นเอกสารแนบท้ายของคำมั่นฉบับนี้ ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในคำมั่นฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติ  
ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ

คำมั่นนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ถูกประเมิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

### คำอธิบายเพิ่มเติม

(๑) หมายถึง ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ

(๒) และ (๓) หมายถึง รอบการประเมินในแต่ละปีงบประมาณ

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

(๔) หมายถึง วันสิ้นสุดรอบการประเมินถัดไป จากรอบการประเมินที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง เช่น ผู้ถูกประเมินมีผลการประเมินในรอบการประเมินที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงซึ่งไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ดังนั้น วันสิ้นรอบการประเมินถัดไปคือวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) หมายถึง กิจกรรม/งาน/ตัวชี้วัด ตามที่ตกลงร่วมกัน ที่ผู้ถูกประเมินต้องปฏิบัติในการพัฒนาตนเอง ในรอบการประเมินถัดจากรอบการประเมินที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง โดยกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน เช่น

(๕.๑) การพัฒนาปรับปรุงตนเองตามความเหมาะสม (ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ) การเข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ซึ่งควรสอดคล้องกับส่วนที่ ๓ ของแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ รอบที่ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง

(๕.๒) การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงผลงานของรอบการประเมินถัดไปให้มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับพอใช้ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายคำมั่น เป็นต้น

(๕.๓) เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่ตกลงร่วมกัน