



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๖-๘๑๓๔๙๓ ต่อ ๑๑๙

ที่ สห ๐๐๓๓.๐๐๑/ ๑๕๗๕ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ สห ๐๐๓๓.๐๐๑/๖๑๑๖ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๖ : การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ (MOIT ๑๔) มอบหมายให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบ นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการยึดทรัพย์สินของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้ว พบว่าไม่มีการยึดทรัพย์สินของราชการ จากหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่มีความประสงค์จะทำการยึดทรัพย์สินของราชการ สามารถยื่นแบบฟอร์มได้ตามลิงค์ที่ระบุไว้ https://sbo.moph.go.th/allnews_๖๖/Detailnews.php?id=๑๙๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายบัญชา เกรงขาม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(เรือโทมงคล ภูซัย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาววีณี เขียวรี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพิพัฒน์ กิ่งนอก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ทราบ

(นายโชคชัย สาทรรพินิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เพื่อให้การยืมพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุไว้ดังนี้

๑. การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้
๒. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี กำหนด
๓. การยืมระหว่างหน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๔. การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้ากลุ่มงาน แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี จะต้องได้รับอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดความชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม
๖. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกัน ส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
๗. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจักรวาล จุฑาสงฆ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยศธ

รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี