




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	
ชื่อหน่วยงาน:.....งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี..... วัน/เดือน/ปี:.....๒๖..ธันวาคม..๒๕๖๖..... หัวข้อ:.....ข้อมูลการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) นำข้อมูล เรื่อง การวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	
หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายบัญชา เกรงขาม) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุนานาญการ วันที่..๒๖..เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาววินี เชี่ยวรี) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวสุธาสนี บุญพ่วง) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๖-๘๑๓๔๙๓ ต่อ ๑๑๙
ที่ สท ๐๐๓๓.๐๐๑/ ๗๐๒๐ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อมูลการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ สท ๐๐๓๓.๐๐๑/๖๑๑๖ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๒ : การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (MOIT ๓ - MOIT ๕) โดยมอบหมายให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไปรับผิดชอบ นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล การวางระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (MOIT ๔) เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ สท ๐๐๓๓.๐๐๑/๖๙๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องรายงานผลการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. การดำเนินการป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายบัญชา เกรงขาม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(เรือโทมงคล ภูชัย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ทราบ/อนุมัติ

(นายไชคชัย สาทรรณนิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

(นางสาววีณี เชี่ยววีรี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพิพัฒน์ ศิวางนอก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี
ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
 ๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา
 ๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
 ๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าว ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีธรรม
 ๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับได้
 ๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
 ๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของทางราชการอย่างเคร่งครัด
 ๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
 ๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
- ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓

ใบชายวิวัฒน์ คำแจ้ง
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓/ว พ๑๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่
www.stopcorruption.moph.go.th→แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง→๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ
นี้ได้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๖๘๑ ๓๔๙๓ ต่อ ๑๑๙
ที่ สท ๐๐๓๓.๐๐๑/๖๕๕๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ที่ สท ๐๐๓๓.๐๐๑/๔๑๐๘ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๑) เรื่อง ขอความร่วมมือสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้สำรวจความต้องการใช้พัสดุของกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุให้กับกลุ่มงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงกันยายน ๒๕๖๗ และเพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบต่อไปนั้น

ข้อเท็จจริง

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้พัสดุของกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี เรียบร้อยแล้วปรากฏว่า

๑.๑ วัสดุสำนักงาน มีความต้องการใช้ จำนวน ๑๑๐ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖๖,๘๓๐ บาท (สามแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๒)

๑.๒ วัสดุคอมพิวเตอร์ มีความต้องการใช้ จำนวน ๓๖ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔๔,๑๓๑ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๓)

๑.๓ วัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุอื่น ๆ มีความต้องการใช้ จำนวน ๑๘ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕,๒๘๖ บาท (สี่หมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๔)

๑.๔ ครุภัณฑ์สำนักงาน มีความต้องการใช้ จำนวน ๒๐ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘๔,๘๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๕)

๑.๕ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีความต้องการใช้ จำนวน ๑๙ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐๖,๓๐๐ บาท (หกแสนหกพันสามร้อยบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๖)

๒. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๗ ค่าวัสดุ ตามแผนจัดสรรงบประมาณ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ในปี ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๗) ดังนี้

๒.๑ วัสดุสำนักงาน (กระดาษ)	จำนวนเงิน	๖๑,๘๐๐ บาท
๒.๒ วัสดุสำนักงานทั่วไป	จำนวนเงิน	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว+ไฟฟ้า	จำนวนเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๒.๔ วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวนเงิน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		๓๔๑,๘๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ (เอกสารหมายเลข ๘)

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาวัสดุสำหรับการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ตรงตามความต้องการ และมีเพียงพอต่อการใช้งาน จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. จัดซื้อวัสดุตามแผนการจัดซื้อวัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๙) โดยแบ่งการจัดซื้อออกเป็นงวด ๓ ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมกราคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๒. แบบสำรวจความต้องการใช้ครุภัณฑ์ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เห็นควรให้คณะกรรมการพัฒนาสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี พิจารณากลับกรอรายการครุภัณฑ์เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางประไพศรี เพาะปลูก)

พนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)เรือโท..........

(มงคล กู๋ชัย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาววีณี เชี่ยววีรี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพิพัฒน์ กว่างนอก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ทราบ



(นายโชคชัย สาครพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	อัตราการใช้อัตรานี้ 3 ปี			ปี 2567	ปริมาณการใช้ ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี 2567	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	งวดที่ 1 (ต.ค.-ม.ค.)	งวดที่ 2 (ก.พ.-พ.ค.)	งวดที่ 3 (มิ.ย.-ก.ย.)
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566								
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	รีม	915	2,126	971	1,575	905	600.00	103	61,800.00	-	300	300
2	กรรไกร ขนาดกลาง (7 3/4")	อัน	41	23	8	25	12	24.00	73	1,752.00	-	12	12
3	กระดาษการตีสึก 180 แกรม	ห่อ	15	7	5	7	12	5.00	115	575.00	-	-	5
4	กระดาษขาว 2 หน้า ชนิดบาง 0.5 นิ้ว	ม้วน	29	15	37	20	13	12.00	15	180.00	-	12	-
5	กระดาษกาว ย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	19	8	11	20	13	10.00	32	320.00	-	10	-
6	กระดาษบันทึกรายการในเครื่อง EDC	แพ็ค	1	3	2	4	7	4.00	54	216.00	-	-	4
7	กระดาษสติ๊กเกอร์ เอ4 สีขาวด้าน	ห่อ	5	6	4	13	3	10.00	175	1,750.00	-	5	5
8	กล่องใส่เอกสาร	ใบ	46	17	13	5	4	12.00	85	1,020.00	-	12	-
9	กล่องใส่เอกสารมีฝาปิดเจาะหู	ใบ	65	36	52	58	26	50.00	65	3,250.00	-	30	20
10	กาวน้ำชนิดกระปุก	กระปุก	7	4	4	10	7	5.00	16	80.00	-	-	5
11	กาวน้ำยู่	หลอด	5	5	8	14	36	12.00	34	408.00	-	12	-
12	กาวสติ๊กเกอร์ ขนาดใหญ่	แพ่ง	22	15	28	30	12	24.00	90	2,160.00	-	12	12
13	คัตเตอร์แสตนเลส (เล็ก)	อัน	17	14	9	9	13	12.00	35	420.00	-	12	-
14	คัตเตอร์แสตนเลส (ใหญ่)	อัน	17	4	9	15	8	12.00	59	708.00	-	12	-
15	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10	ตัว	25	7	10	24	15	12.00	95	1,140.00	-	12	-
16	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 8	ตัว	9	2	-	10	12	6.00	425	2,550.00	-	-	6
17	เชือกฟาง	ม้วน	9	7	8	9	11	12.00	42	504.00	-	12	-
18	ซองรูดการ เอ 4	ซอง	650	600	650	650	800	500.00	3.30	1,650.00	-	200	300
19	ซองรูดการ พับ 2	ซอง	300	200	300	500	500	500.00	1.60	800.00	-	200	300
20	ซองรูดการ พับ 4	ซอง	2,550	2,600	2,500	2,750	4,200	1,000.00	0.84	840.00	-	1,000	-
21	ซองรูดการขยายข้าง เอ4	ซอง	200	400	1,050	500	500	1,000.00	5.90	5,900.00	-	500	500
22	ดับเบิลลิบบเบอร์ 108	กล่อง	15	9	18	77	45	30.00	60	1,800.00	-	-	30
23	ดับเบิลลิบบเบอร์ 109	กล่อง	16	10	20	82	44	30.00	47	1,410.00	-	-	30
24	ดับเบิลลิบบเบอร์ 110	กล่อง	35	16	28	121	37	40.00	28	1,120.00	-	-	40
25	ดับเบิลลิบบเบอร์ 111	กล่อง	27	21	41	102	45	40.00	22	880.00	-	-	40
26	ดับเบิลลิบบเบอร์ 112	กล่อง	21	24	59	86	63	40.00	12	480.00	-	-	40
27	ตะกร้าใส่เอกสาร	ใบ	7	-	4	5	12	6.00	85	510.00	-	-	6
28	ผ่านกริ่งไร้สาย	ก้อน	3	4	-	5	4	5.00	54	270.00	-	-	5
29	ผ่านอัลตราไลน์ AA (4 ก้อน/แพ็ค)	แพ็ค	43	48	90	50	61	80.00	105	8,400.00	-	40	40
30	ผ่านอัลตราไลน์ AAA (4 ก้อน/แพ็ค)	แพ็ค	24	20	75	43	53	40.00	105	4,200.00	-	20	20
31	ผ่านเมตกรดคุม CR 2032	ก้อน	11	14	12	41	20	20.00	45	900.00	-	10	10

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	อัตราการใช้อ้อยแห้ง 3 ปี			ปริมาณการใช้ ปี 2567	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ปริมาณการ จัดซื้อปี 2567	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	งวดที่ 1 (ต.ค.-ม.ค.)	งวดที่ 2 (ก.พ.-พ.ค.)	งวดที่ 3 (มิ.ย.-ก.ย.)
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566								
32	ทีตอลวดเย็บกระดาษ	อัน	9	9	5	13	3	12.00	864.00	-	6	6	
33	เทปโฟมกาว 2 หน้า	ม้วน	16	6	28	36	7	10.00	2,330.00	-	10	-	
34	เทปลบคัสติด	อัน	17	19	11	15	23	25.00	975.00	-	-	25	
35	เทปสันปก 1.5 นิ้ว	ม้วน	11	9	6	26	16	10.00	430.00	-	-	10	
36	เทปสันปก 2 นิ้ว	ม้วน	16	7	8	31	9	20.00	1,060.00	-	10	10	
37	แท่นประทับตรา (ตลับขาด)	อัน	9	3	8	9	39	12.00	384.00	-	-	12	
38	ธง ว.ร. ขนาด 80x120 ซม.	ผืน	14	23	9	20	20	20.00	1,000.00	-	-	20	
39	ธง สก. ขนาด 80x120	ผืน	-	11	15	20	23	20.00	1,000.00	-	-	20	
40	ธง สท. ขนาด 80x120	ผืน	11	11	-	20	26	20.00	1,100.00	-	-	20	
41	ธงชาติ ขนาด 80x120	ผืน	25	30	28	60	15	50.00	2,500.00	-	20	30	
42	ธงชาติ ขนาด 120x180 ซม.	ผืน	3	5	2	10	10	10.00	1,300.00	-	-	10	
43	น้ำขวด ขนาด 600 ml.	แพ็ค	380	-	283	325	67	300.00	10,500.00	100	100	100	
44	ใบมีดตัดเตอร์ ขนาดเล็ก	แพ็ค	4	-	21	3	5	6.00	132.00	-	-	6	
45	ใบมีดตัดเตอร์ ขนาดใหญ่	แพ็ค	2	2	-	7	2	6.00	198.00	-	-	6	
46	ปลั๊กไฟฟ้า 5 เมตร	อัน	21	23	15	20	24	20.00	7,920.00	-	10	10	
47	ปลั๊กไฟฟ้า 10 เมตร	อัน	10	5	3	5	5	5.00	2,350.00	-	-	5	
48	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	14	11	32	19	103	24.00	480.00	-	-	24	
49	ปากกาเคมี	ด้าม	113	79	221	38	34	60.00	780.00	-	60	-	
50	ผ้าหมักพิมพ์ดีดไฟฟ้า รุ่น compact5	กล่อง	-	1	1	6	1	2.00	350.00	-	-	2	
51	แฟ้ม ก.พ.7 แบบแขวน	แฟ้ม	-	100	-	300	-	100.00	1,500.00	-	100	-	
52	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว	แฟ้ม	3	7	6	25	47	12.00	924.00	-	-	12	
53	แฟ้มสันกว้าง 3"	แฟ้ม	137	83	48	214	108	60.00	4,620.00	-	48	12	
54	แฟ้มแสนอเนก	แฟ้ม	28	64	108	99	73	80.00	13,200.00	-	50	30	
55	แฟ้มห้วง ๑๔	แฟ้ม	12	20	-	5	15	12.00	780.00	-	-	12	
56	สวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	กล่อง	169	104	176	363	113	125.00	875.00	-	60	65	
57	สวดเย็บกระดาษเบอร์ 3 (24/6)	กล่อง	-	-	-	12	13	12.00	300.00	-	-	12	
58	สวดเย็บกระดาษเบอร์ 8	กล่อง	35	7	-	134	148	24.00	432.00	-	-	24	
59	สวดเสียบกระดาษ (ซุบโครเมียม)	กล่อง	91	78	43	282	132	100.00	2,000.00	-	50	50	
60	ดินแฟ้ม	แพ็ค	-	3	-	7	3	2.00	218.00	-	2	-	
61	สก็อตเทปใส 3/4 นิ้ว	ม้วน	27	30	27	48	35	32.00	1,824.00	-	20	12	
62	สมุดทะเบียนคุมหลักฐานของเบิก แบบ 2224	เล่ม	-	-	2	2	2	2.00	170.00	-	-	2	
63	สมุดทะเบียนรับหนังสือ	เล่ม	9	7	4	14	9	15.00	1,050.00	-	10	5	
64	สมุดทะเบียนส่งหนังสือ	เล่ม	5	6	10	10	5	10.00	700.00	-	5	5	
65	สมุดปกแข็งเบอร์ 2	เล่ม	9	21	3	15	8	12.00	432.00	-	-	12	

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้ ปี 2567	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ปริมาณการ จัดซื้อปี 2567	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	งวดที่ 1 (ต.ค.-ม.ค.)	งวดที่ 2 (ก.พ.-พ.ค.)	งวดที่ 3 (มิ.ย.-ก.ย.)
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566								
66	ใส่เพิ่ม	แพ็ค	9	12	20	10	2	5.00	125.00	-	5	-	
67	หมักเดิมทรายาง	ขวด	1	-	2	10	8	6.00	660.00	-	-	6	
68	หมักเดิมแทนประทับตรา	ขวด	6	10	5	12	15	12.00	144.00	-	-	12	
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น								111,800.00	3,500.00	50,932.00	57,368.00	

แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	อัตราการใช้อายุหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้ ปี 2567	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี 2566	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	งวดที่ 1 (ต.ค.-ม.ค.)	งวดที่ 2 (ก.พ.-พ.ค.)	งวดที่ 3 (มิ.ย.-ก.ย.)
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566								
1	คีย์บอร์ด	อัน	8	14	11	23	12	16.00	285	-	10	6	
3	เมาส์	ตัว	22	21	13	26	9	20.00	3,800.00	-	10	10	
4	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Canon สีแดง	ขวด	-	1	1	3	2	1.00	95.00	-	-	1	
5	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Canon สีน้ำเงิน	ขวด	-	1	1	3	2	1.00	95.00	-	-	1	
6	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Canon สีเหลือง	ขวด	-	1	1	3	2	1.00	95.00	-	-	1	
7	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Canon สีดำ	ขวด	1	1	1	3	3	1.00	95.00	-	-	1	
8	หมึกปริ้นเตอร์ Brother BTD60BK	กล่อง	-	10	33	67	19	50.00	14,000.00	-	25	25	
9	หมึกปริ้นเตอร์ Brother BT5000C	กล่อง	-	10	34	65	17	50.00	11,500.00	-	25	25	
10	หมึกปริ้นเตอร์ Brother BT5000M	กล่อง	-	10	32	65	17	50.00	11,500.00	-	25	25	
11	หมึกปริ้นเตอร์ Brother BT5000Y	กล่อง	-	10	36	65	15	50.00	11,500.00	-	25	25	
12	หมึกปริ้นเตอร์ Canon 740 สีดำ	กล่อง	1	1	1	2	-	2.00	1,500.00	-	1	1	
13	หมึกปริ้นเตอร์ Canon 741 สี	กล่อง	1	1	-	2	1	2.00	1,912.00	-	1	1	
14	หมึกปริ้นเตอร์ Canon 810 สีดำ	กล่อง	23	32	12	29	15	15.00	11,325.00	-	5	10	
15	หมึกปริ้นเตอร์ Canon 811 สี	กล่อง	20	29	11	29	19	15.00	14,625.00	-	5	10	
16	หมึกปริ้นเตอร์ Canon 88 สีดำ	กล่อง	8	9	5	27	13	12.00	5,820.00	-	6	6	
17	หมึกปริ้นเตอร์ Canon 98 สี	กล่อง	10	10	7	27	11	12.00	7,020.00	-	6	6	
18	หมึกปริ้นเตอร์ canon GI-790BK	กล่อง	1	1	1	3	-	4.00	327	-	2	2	
19	หมึกปริ้นเตอร์ canon GI-790C	กล่อง	1	1	1	3	1	2.00	590.00	-	1	1	
20	หมึกปริ้นเตอร์ canon GI-790M	กล่อง	1	1	1	3	1	2.00	590.00	-	1	1	
21	หมึกปริ้นเตอร์ canon GI-790Y	กล่อง	1	1	1	3	1	2.00	590.00	-	1	1	
22	หมึกปริ้นเตอร์ HP 678 สี	กล่อง	1	5	6	15	10	5.00	1,800.00	-	-	5	
23	หมึกปริ้นเตอร์ HP 678 สีดำ	กล่อง	1	5	6	15	10	5.00	1,800.00	-	-	5	
24	หมึกปริ้นเตอร์ HP 704 สี	กล่อง	13	12	11	22	15	10.00	3,600.00	-	-	5	
25	หมึกปริ้นเตอร์ HP 704 สีดำ	กล่อง	14	11	12	22	15	10.00	3,600.00	-	-	5	
27	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ HP 206A BK	กล่อง	5	8	3	3	7	2.00	4,740.00	-	1	1	
28	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ HP 206A C	กล่อง	5	7	2	3	4	2.00	5,580.00	-	1	1	
29	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ HP 206A M	กล่อง	5	7	2	3	4	2.00	5,580.00	-	1	1	
30	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ HP 206A Y	กล่อง	5	7	2	3	5	2.00	5,580.00	-	1	1	
31	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ HP 35A	กล่อง	10	7	3	10	5	5.00	4,000.00	-	3	2	
32	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ HP 83A	กล่อง	18	20	11	30	17	12.00	9,600.00	-	6	6	

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้ ปี 2567	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ปริมาณการ จัดซื้อปี 2566	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	งวดที่ 1 (ค.ค.-ม.ค.)	งวดที่ 2 (ก.พ.-พ.ค.)	งวดที่ 3 (มิ.ย.-ก.ย.)
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566								
33	หมึกกับรีนเตอร์เลเซอร์ HP CE278A	กล่อง	12	10	8	22	12	10.00	8,000.00	-	5	5	
34	หมึกกับรีนเตอร์เลเซอร์ HP CE285A	กล่อง	58	62	46	138	24	40.00	32,000.00	-	20	20	
35	หมึกกับรีนเตอร์เลเซอร์ HP Q2612A	กล่อง	4	3	2	6	6	2.00	1,600.00	-	-	2	
36	หมึกกับรีนเตอร์เลเซอร์ HP 76A	กล่อง	6	5	6	50	5	10.00	10,000.00	-	5	5	
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น								200,000.00	-	93,855.00	106,145.00	

แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุอื่น ๆ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้ ปี 2567	ปริมาณคงคลัง ยกมา	ประมาณการ จัดซื้อปี 2567	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	งวดที่ 1 (ต.ค.-ม.ค.)	งวดที่ 2 (ก.พ.-พ.ค.)	งวดที่ 3 (มิ.ย.-ก.ย.)
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566								
1	ก้อนดับกลิ่น	ก้อน	15	47	10	60	38	23	598.00	-	-	23	
2	สก็อตไบร์ท (มีฟองน้ำ)	อัน	10	7	2	12	2	6	90.00	-	6	-	
3	ผ้าเช็ดมือ	ผืน	74	86	36	120	2	64	704.00	30	-	34	
4	น้ำยาเช็ดกระจก	ขวด	6	10	5	12	4	12	828.00	-	6	6	
5	น้ำยาล้างรถ	ขวด	6	6	5	12	15	10	1,400.00	-	-	10	
6	น้ำยาล้างจาน (ถุง)	ถุง	-	-	3	24	12	24	960.00	-	12	12	
7	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	14	15	9	20	-	20	1,740.00	10	-	10	
8	ยาฉีดยุง	กระป๋อง	9	7	6	12	5	10	1,190.00	-	5	5	
9	แว๊กซี่	ขวด	18	14	4	24	-	15	1,950.00	10	-	5	
10	ผงซักฟอก (ถุงใหญ่)	ถุง	8	11	7	10	-	10	1,570.00	5	-	5	
11	หลอด LED บับ 12 วัตต์	หลอด	97	42	31	60	6	50	4,000.00	-	20	30	
12	หลอดไฟยาว LED	หลอด	35	63	26	89	4	50	4,500.00	-	30	20	
13	โคมไฟดาวไลท์ฝังฝ้ากลม LED ขนาด 4 นิ้ว 9 W	ชุด	-	15	-	50	10	30	4,200.00	-	15	15	
14	โคมไฟดาวไลท์ฝังฝ้ากลม LED ขนาด 6 นิ้ว 12 W	ชุด	-	5	-	50	17	28	4,760.00	-	15	13	
15	กลอนประตู	ชุด	-	-	-	6	-	6	600.00	-	6	-	
16	สวด	ชุด	-	-	-	1	-	1	65.00	-	1	-	
17	สายชำระ	ชุด	-	-	3	5	3	5	845.00	-	5	-	
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น												
									30,000.00	3,285.00	12,039.00	14,676.00	